

**La Cie MPTA présente :**

## **LA MARCHÉ.**

Un spectacle de Mathurin Bolze

Fiche technique au 15-12-18.

### **L'équipe :**

Bureau de la compagnie : 04 78 39 14 84 [www.mpta.fr](http://www.mpta.fr)

Régie générale : Jérôme Fevre 06 11 52 27 49, [technique@mpta.fr](mailto:technique@mpta.fr)



Spectacle frontal ou bi-frontal pouvant se présenter en salle ou en extérieur dans des lieux mettant en valeur la scénographie.

Jauge maximum :300 ou 400 personnes selon visibilité.

Durée du spectacle : 15mn sans entracte.

## PLATEAU

### Espace demandé :

- Ouverture 8m
- Profondeur 6m.
- Hauteur 8m (mini 6m).
- Sol sans pente.

### Velours :

Boîte noire souhaitée dans la plupart des cas sauf en extérieur.

### Alimentation électrique :

- 1 x direct 32A/380V (P17, 5 conducteurs Norme Européenne) au lointain au centre.

### Matériel et machines apportés par la Compagnie :

- Une scénographie faite de fermes en métal et planchers en bois intégrant :
- 1 roue motorisée diamètre 2,30m x largeur 1m.

### Matériel demandé :

- Une petite nacelle ou autre système pour le réglage lumière et la machinerie.
- Une rallonge 10m moteur P17 16A 3P+T.

## LUMIERES

### NOTES :

**L'obscurité totale est indispensable au bon déroulement du spectacle.(sauf en extérieur).**

**Les gélâtines (Lee Filter + Rosco + Gamecolor) sont à la charge de l'organisateur.**

**Hauteur de réglage : 7m (prévoir un système de réglage adéquat).**

**Dans tous les cas l'adaptation, l'implantation et la liste de matériel doivent être adaptées à la salle (dimensions, accroches, etc) en accord avec le régisseur des lumières.**

**Plans d'implantation des lumières fournis ultérieurement.**

### PUISSANCE ELECTRIQUE DEMANDEE :

- 20 gradateurs numériques de 3 KW. (12 minimum en extérieur).
- 4x directs 220V au plateau.

### PROJECTEURS :

Selon le lieu du spectacle la demande en projecteurs peut changer légèrement en puissance et ouverture.

Liste fournie ultérieurement.

## SONORISATION

### NOTES :

**Le silence total est indispensable au bon déroulement du spectacle.**

**La régie son sera située au plateau pour piloter la roue en même temps.**

**Le système électrique alimentant tout le système son doit impérativement être isolé par transformateur du reste des installations électriques.**

### MATERIEL APORTE PAR LA COMPAGNIE :

-1 Macbookpro+ carte son + Ableton Live .

### MATERIEL DEMANDE:

#### DIFFUSION :

1 système de diffusion sonore cohérent, de puissance adaptée à la jauge et de qualité professionnelle, comprenant :

#### Au plateau :

-1 plan lointain amplifié et processé ouverture 8m composé de :

-2 enceintes médium aiguës sous-perchées à 4m de haut (ex :115XT LA).

-1 retour au plateau (ex :112XT LA).

#### Nous utiliserons en plus la façade habituelle :

-1 façade amplifiée & processée complète adaptée à la jauge et à la salle.

-1 cluster central est le bienvenu.

- X voies d'amplifications adaptées aux enceintes+processeurs+câblage en conséquence.

- Multipaire, câblage haut-parleurs, câblage de scène et de régie.

### CONSOLE ET PERIPHERIQUES :

-1 console de mixage numérique petite : DM 1000/01V96....

Cette console sera au plateau cachée du public.(cf notes régie haut de page).

## INTERCOM

**Un système d'interphonie avec 3 postes minimum**

## TRADUCTION

**Attention une voix OFF dans la bande son a une importance primordiale, il est donc indispensable de prévoir à l'étranger un système de traduction simultanée sur un système spécifique.**

**PLANNING ET PERSONNEL TECHNIQUE demandé au théâtre.**

Ce planning est un exemple, il est indispensable de détailler celui ci avec le régisseur général de la compagnie pour l'adapter à vos lieux et équipes technique.

	<b>Jour de Montage</b>		<b>Jour de la première</b>	<b>Deuxième et suivantes</b>
<b>Service 1 : 9h à 13h.</b>  Montage décor Montage lumière Montage son	1 régisseur plateau 3 machinistes 1 régisseur son 1 régisseur lumière 2 électriciens.	<b>Service 1 :</b> Conduite lumière Balance son  Finitions plateau.	1 régisseur plateau 1 régisseur son 1 régisseur lumière	
<b>Service 2 : 14h à 18h.</b> Réglage lumière Montage son	1 régisseur plateau 1 régisseur son 1 régisseur lumière 2 électriciens.	<b>Service 2 :</b>  Répétition avec toute l'équipe.	1 régisseur plateau 1 régisseur son 1 régisseur lumière 1 costumière	1 costumière
<b>Service 3 : 19h à 23h.</b>		<b>Service 3 :</b> Représentation & Démontage	<b>JEU 1:</b> 1 régisseur plateau 1 régisseur son 1 régisseur lumière	<b>JEU 2/3/4:</b> 1 régisseur plateau 1 régisseur son 1 régisseur lumière
<b>Démontage et rechargement suite à la dernière représentation.</b> Mêmes personnes que pour le montage.				1 régisseur plateau 3 machinistes 1 régisseur son 1 régisseur lumière

**DIVERS**

**COSTUMES :**

-1 entretien de costumes est nécessaire chaque jour de jeu.

**PARKING :**

-Nous arrivons avec un camion poids lourd prévoir l'accès à proximité du lieu de représentation.

**LOGES :**

-Prévoir des loges pour 1 personne et 1 loge de production avec une connexion internet.

-Prévoir douche et serviette de toilette.

**CATERING :**

-Prévoir une petite restauration salée (fromage, charcuterie, pain..) et sucrée (gâteaux, chocolat, barres de céréales..), des fruits frais, de l'eau minérale non gazeuse en bouteille (en loge et sur le plateau dès les répétitions), coca, café et jus de fruits dès l'arrivée.

## NOTES

- I. L'organisateur s'engage à proposer du personnel qualifié et habilité pour les tâches prévues, ainsi qu'à fournir le matériel demandé complet, en bon état de fonctionnement et en conformité avec les normes de sécurité en vigueur.
- II. A l'étranger, un traducteur connaissant les termes techniques sera prévu spécialement avec le régisseur pendant les heures travaillées.
- III. Le personnel du démontage doit impérativement être le même que celui du montage.
- IV. L'organisateur s'engage à fournir les outils nécessaires au montage, ainsi que le petit matériel usuel courant : guindes, scotch tapis de danse, gaffeur, scotch aluminium, lampes de rechange, piles etc..
- V. A la signature des contrats, la fiche technique est à retourner par l'organisateur, paraphée et signée et portant la mention « lu et approuvé ».

L'organisateur,  
Cachet et signature portant la mention « lu et approuvé »